

Na osnovu člana 15. Zakona o udruženjima i fondacijama („Sl. novine FBiH“, br. 45/02) i člana 40. Statuta Udruženja poslodavaca FBiH, Skupština **Grupacija poslodavaca za informacione tehnologije** na sjednici održanoj dana 26.04.2011. godine u Sarajevu donosi

**P R A V I L N I K  
O ORGANIZACIJI I RADU  
GRUPACIJE POSLODAVACA ZA INFORMACIONE TEHNOLOGIJE**

**I OPĆE ODREDBE**

**Član 1.**

Pri Udruženju poslodavaca u FBiH formira se Grupacija poslodavaca za informacione tehnologije (u daljem tekstu: IT Grupacija).

IT Grupacija je shodno Statutu Udruženja poslodavaca u FBiH oblik dobrovoljnog udruživanja članova Udruženja poslodavaca u Federaciji BiH (u daljem tekstu: Udruženje), a čija je osnovna djelatnost razvoj i implementacija informacionih sistema IT.

**Član 2.**

Ovim Pravilnikom utvrđuje se svrha i djelatnost, naziv i sjedište, članstvo, organizacija, organi, način izbora tijela i odlučivanje, finansiranje, prestanak rada i druga pitanja značajna za rad Grupacije poslodavaca za informacione tehnologije pri Udruženju poslodavaca FBiH.

**Član 3.**

IT Grupacija sve svoje djelatnosti obavlja u okviru Udruženja.

**Svoje finansijsko poslovanje IT Grupacija obavlja preko podračuna Udruženja.**

Sjedište Grupacije je u Sjedištu Udruženja.

**Član 4.**

Ciljevi Udruženja su istovremeno i ciljevi IT Grupacije, s tim što Grupacija svoju aktivnost naročito usmjerava na:

- zaštitu prava i interesa svojih članica,

- jačanje konkurentnosti IT sektora,
- legitimitet pred domaćim i međunarodnim institucijama,
- afirmisanje uloge IT-a u vladinim programima razvoja,
- približavanje najsuvremenijih tehnologija javnosti u BiH,
- razvoj IT sektora u Federaciji BiH, sa posebnim naglaskom na poboljšanju, uslova poslovanja i ubrzanja razvoja IT poslovnog sektora,
- **definiranje IT razvojne platforme na državnom nivou**
- razvoj tržišne privrede, slobodno preduzetništvo u IT poslovnom sektoru,
- poticanje i koordinacija istraživanja i razvoj tehničko-tehnoloških dostignuća,
- uspostavljanje i razvoj saradnje sa IT sektorom u inostranstvu,
- zastupanje interesa članica pred organima vlasti kao i organima Udruženja i drugim institucijama,
- utvrđivanje makroekonomske i razvojne politike iz IT poslovnom sektoru,
- artikuliranje strategija zajedničkih nastupa na inostranim tržištima,
- razvoj i jačanje izvoznog potencijala,
- učešće u kolektivnom pregovaranju,
- davanje mišljenja iz IT oblasti,
- pružanje stručne pomoći članovima u razvoju određenih IT djelatnosti,
- usvajanje i uvođenje savremenih tehnologija i metoda rada u IT poslovnom sektoru,
- obezbjeđivanje kvalitetne stručne pomoći i poslovnih usluga za članove,
- vršenje i drugih poslova od interesa članica.

#### **Član 5.**

IT Grupacija može u suradnji s nadležnim državnim organima i organima Udruženja, pokretati inicijative i predlagati mjere ekonomske politike koje se tiču poslovanja njenih članica.

**IT Grupacija može u suradnji s nadležnim državnim organima i organima Udruženja, pokretati inicijative i predlagati homogeniziranu strategiju informatizacije državnih institucija.**

## **II ČLANSTVO U GRUPACIJI**

#### **Član 6.**

Članovi IT Grupacije su članovi Udruženja iz oblasti IT sektora.

Članstvo u grupaciji je dobrovoljno.

Članovi iz stava 1. ovog člana organiziraju se u IT Grupaciju da bi mogli uspješno raditi i uticati na unaprjeđenje rada i poslovanja u svojim djelatnostima, na usklađivanju svojih posebnih i pojedinačnih interesa sa zajedničkim interesima članova Grupacije i Udruženja, te sa općim interesim privrede na području FBiH i jedinstvenom tržišnom i privrednom prostoru u BiH.

## **Član 7.**

Svojstvo novog člana IT Grupacije stiče se učlanjenjem u Udruženje poslodavaca u FBiH a u skladu sa Statutom Udruženja.

### **Prava i dužnosti članova grupacije**

## **Član 8.**

Članovi IT Grupacije imaju ista prava u pogledu obaveza i odgovornosti.

Prava, obaveze i odgovornosti članova IT Grupacije su:

- upravljaju aktivnostima, poslovima i unapređuju organizaciju rada IT Grupacije,
- poduzimaju aktivnosti na promicanju i zaštiti interesa članova IT Grupacije,
- pokreću inicijative i utvrđuju prijedloge za donošenje mjera iz oblasti razvojne i ekonomske politike, kao i privrednog i društvenog sistema u IT djelatnosti,
- razmjenjuju informacije od interesa za uspješno obavljanje djelatnosti,
- ostvaruju suradnju sa nadležnim tijelima, organizacijama i drugim institucijama u FBiH radi zaštite interesa članova,
- aktivno sudjeluju u radu Udruženja i IT Grupacije,
- ravnopravno učestvuju u radu organa i tijela Udruženja,
- imaju pravo da budu birani u rad tijela drugih institucija u kojima je potrebno imenovati predstavnike poslodavaca,
- pridržavaju se Statutom utvrđenih prava i obaveza članova,
- moralno i na drugi način podupiru djelatnosti i ugled Udruženja,
- poštivaju dogovorene profesionalne standarde i Kodeks profesionalne etike Udruženja,
- poštuju Statut i druge akte Udruženja.

Sva prava i obaveze članova iz prethodnog stava realizuju se u koordinaciji sa Udruženjem.

### **Članarina**

## **Član 9.**

Članovi IT Grupacije potvrđuju svoje članstvo u IT Grupaciji uplatom članarine Udruženju.

Članovi IT Grupacije uplaćuju članarinu Udruženju na osnovu Odluke o visini članarine Udruženja.

Članarina se uplaćuje na račun Udruženja.

## **Član 10.**

Odlukom Upravnog odbora IT Grupacije može se uz članarinu iz člana 9. odrediti i obaveza plaćanja posebne članarine ili priloga u cilju finansiranja posebnih djelatnosti ili aktivnosti IT Grupacije.

## **III ORGANIZACIJA I RAD GRUPACIJE**

### **Član 11.**

Rad IT Grupacije je javan.

Organi IT Grupacije kroz infrastrukturu Udruženja poslodavaca FBiH (mediji, časopisi, publikacije Udruženja i dr.) izvještavaju članove i javnost o ciljevima i aktivnostima IT Grupacije. Po potrebi to čine i samostalno kroz dostavljanje dokumenata, zapisnika i slično.

### **Član 12.**

IT Grupacija ne može svojim aktivnostima nanositi štetu ostalim udruženjima, grupacijama i njihovim članovima i dovoditi u neravnotežan položaj druge djelatnosti, odnosno grane privrede.

### **Član 13.**

O poslovima i pitanjima iz svoje nadležnosti IT Grupacija donosi prijedloge i zaključke samostalno, pridržavajući se smjernica i stavova Skupštine i tijela Grupacije, nadležnih organa i tijela Udruženja i u skladu sa ustaljenim običajima poslovnog morala.

### **Član 14.**

Grupacija može, u okviru svoje djelatnosti neposredno upućivati prijedloge nadležnim tijelima Udruženja i tijelima Asocijacije poslodavaca BiH, radi rješavanja određenih pitanja i poduzimanja odgovarajućih mjera od interesa za IT Grupaciju ili pojedine članove kada nisu u suprotnosti sa općim interesima članova ove Grupacije ili Udruženja u cjelini.

### **Član 15.**

Stručna pitanja, problemi i aktivnosti iz nadležnosti Grupacije, zavisno od njihove prirode razmatraju se i rješavaju u okviru Upravnog odbora Grupacije i njenih drugih radnih tijela (komisija).

## **Organi IT Grupacije i način odlučivanja i upravljanja**

### **Član 16.**

Članovi IT Grupacije upravljaju organizacijom kroz slijedeća tijela:

- **Skupština Grupacije**
- **Upravni odbor Grupacije**
- **Direktor/Koordinator Grupacije/Sekretar**
- **Komisije**

## **Skupština**

### **Član 17.**

Skupština IT Grupacije je najviše tijelo upravljanja radom i poslovanjem IT Grupacije. Skupština IT Grupacije:

- donosi Pravilnik o organizaciji i radu IT Grupacije, njegove izmjene i dopune, te druge opće akte određene ovim Pravilnikom,
- imenuje predsjednika Skupštine,
- imenuje članove Upravnog odbora IT Grupacije,
- utvrđuje opću politiku rada i djelovanja, te donosi temeljne odrednice za program rada,
- razmatra i zauzima stajalište o izvještajima tijela IT Grupacije u skladu s odredbama ovoga Pravilnika,
- odlučuje o prestanku rada IT Grupacije,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- bira članove IT Grupacije za predstavnike u Skupštini i Upravnom odboru Udruženja poslodavaca u FBiH, u skladu sa Statutom Udruženja.

Po potrebi Skupština može osnivati i imenovati odgovarajuća tijela, kad je to potrebno radi rješavanja pojedinih pitanja, u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

### **Član 18.**

Skupštinu IT Grupacije sačinjavaju svi članovi Grupacije.

Kvorum za rad Skupštine je 20 prisutnih članova.

## **Član 19.**

Sjednicu Skupštine IT Grupacije saziva i predsjedava joj Predsjednik Skupštine Grupacije, a u slučaju njegove spriječenosti – Predsjednik UO.

Mandat Predsjednika Skupštine traje dvije godine.

## **Član 20.**

Redovne sjednice Skupštine Grupacije održavaju se najmanje jednom godišnje.

U slučaju potrebe može se sazvati vanredna sjednica Skupštine. Vanredna sjednica Skupštine može se sazvati radi rješavanja posebno značajnih pitanja za rad Grupacije.

Poziv za sjednicu Skupštine IT Grupacije upućuje se članovima Skupštine najkasnije sedam (7) dana prije dana održavanja sjednice.

Poziv za vanrednu sjednicu upućuje se članovima Skupštine najkasnije tri (3) dana prije dana održavanja sjednice.

U pozivu za sjednicu treba naznačiti prijedlog dnevnog reda sjednice, mjesto njena održavanja i vrijeme početka rada.

Uz poziv za sjednicu Skupštine članovima se dostavljaju svi materijali pripremljeni za Skupštinu.

## **Član 21.**

Svaki član Skupštine IT Grupacije ima pravo glasa.

Svaki član Skupštine IT Grupacije ima jedan glas.

Odsutnog člana Skupštine IT Grupacije može u glasanju zamijeniti drugi član Skupštine IT Grupacije, uz pisanu punomoć za glasanje.

Glasanje na Skupštini je javno.

## **Član 22.**

Skupština IT Grupacije donosi odluke o prestanku rada IT Grupacije, te donošenju novog ili promjeni postojećeg Pravilnika dvotrećinskom (2/3) većinom glasova prisutnih članova Skupštine grupacije, a sve ostale Odluke donose se običnom većinom glasova prisutnih članova Skupštine IT Grupacije.

## **Član 23.**

Na sjednici Skupštine IT Grupacije vodi se zapisnik, u koji se moraju zabilježiti doneseni zaključci, odluke i rezultati izbora.

Zapisnik sa sjednice Skupštine IT Grupacije potpisuje Predsjednik Grupacije, dva ovjerivača i zapisničar.

Zapisnik sa sjednice Skupštine IT Grupacije zajedno sa zaključcima i odlukama dostavlja se svim članovima IT Grupacije i stručnoj službi Udruženja.

## Upravni odbor

### Član 24.

Upravni odbor je kolektivno tijelo upravljanja svakodnevnim radom i poslovanjem IT Grupacije.

Upravni odbor IT Grupacije ima slijedeće nadležnosti i ovlaštenja da:

- priprema i predlaže pravilnike i pravila iz djelokruga IT Grupacije,
- utvrđuje prijedloge za imenovanje predsjednika, potpredsjednika i članove Upravnog Odbora IT Grupacije,
- priprema i predlaže plan rada IT Grupacije,
- priprema i predlaže izvještaj o radu,
- priprema i predlaže nacрте dokumenata koja usvaja Upravni odbor Udruženja iz oblasti IT sektora,
- predlaže predstavnike IT Grupacije u Upravni odbor, radna i druga tijela Udruženja poslodavaca, mješovite državne delegacije i komisije, projektne i ekspertne grupe,
- **bira Koordinatora Grupacije/Direktora/Sekretara**
- raspravlja i donosi zaključke i preporuke o temama koje su od interesa za članove IT Grupacije.
- Imenuje, savjetuje i nadzire osobe ovlaštene za kolektivno pregovaranje i sklapanje kolektivnog ugovora, te verificira rezultate pregovora,
- prenese ovlasti za sklapanje kolektivnog ugovora na Udruženje poslodavaca u FBiH,
- rješava i druga pitanja koja nisu stavljena u nadležnost drugom tijelu IT Grupacije

### Član 25.

Upravni odbor Grupacije čini ukupno **7** (sedam) članova:

Upravni odbor između svojih članova bira Predsjednika i Potpredsjednika Grupacije.

Mandat članova Upravnog odbora traje dvije godine.

Upravni odbor ostaje na dužnosti do izbora novog Upravnog odbora.

Dužnost člana Upravnog odbora je volonterska.

Prilikom predlaganja i izbora članova Upravnog odbora, treba se učiniti napor da se obezbjedi reprezentativnost članova te ravnopravna zastupljenost po regionalnoj, nacionalnoj i spolnoj strukturi.

## Član 26.

Upravni odbor saziva Predsjednik Upravnog Odbora Grupacije.

Upravni odbor sastaje se u pravilu 1 mjesečno.

U pozivu za sjednice mora biti naznačeno mjesto i vrijeme održavanja, te dnevni red sjednice.

Upravni odbor može donositi pravovaljane odluke ako sjednici prisustvuje većina članova Upravnog odbora. Odluke se donose većinom glasova članova, ako ovim Pravilnikom nije drugačije određeno.

Upravni odbor može donijeti Poslovnik o svome radu.

## Direktor/Koordinator Grupacije/Sekretar

## Član 27.

Koordinator Grupacije je najviše tijelo izvršno/operativnog rada IT Grupacije.

Koordinator Grupacije:

- vrši konsultacije sa svim članicama Grupacije radi identifikacije strateških ciljeva IT Grupacije – koraka za realizaciju vizije
- vrši konsultacije sa svim članicama IT Grupacije radi identifikacije liste projekata koji podupiru strateške ciljeve.
- vrši usaglašavanje liste prioriternih projekata
- priprema akcijske planove za prioritne projekte
- vrši analizu tržišta – trendova i zahtjeva kupaca
- vrši analizu članica IT Grupacije – stanje opreme, stanje kadrova, stanje proizvoda
- vrši analizu administrativnih i regulatornih barijera i rješenja
- inicira suradnju sa fakultetima i školama za razvoj kadrova, prema potrebama članica IT Grupacije
- prikuplja informacije o državnim i EU fondovima od interesa za članice IT Grupacije
- vrši pripremu dokumentacije i izradu izvještaja potrebnih za rad UO IT Grupacije
- predočava Udruženju usaglašene stavove Grupacije za artikulaciju u ESV-u
- ...
- ...

Koordinator može biti biran u radna i druga tijela Udruženja poslodavaca, mješovite državne delegacije i komisije, projektne i ekspertne grupe.

## Član 28.

Koordinatora IT Grupacije bira UO Grupacije.



Za svoj rad Koordinator podnosi izvještaje UO Grupacije.

Mandat koordinatora traje dvije godine.

Koordinator Grupacije ostaje na dužnosti do izbora novog koordinatora.

Koordinator Grupacije za svoj rad može imati finansijsku naknadu. Ovu naknadu određuje UO Grupacije posebnom odlukom/aneksom.

## **Komisije**

### **Član 29.**

Radi zaštite specifičnih interesa članovi Grupacije mogu osnovati Komisije.

Komisije se bave pitanjima od zajedničkog interesa za obavljanje, unaprjeđivanje i promoviranje neke djelatnosti unutar Grupacije, te se osnivaju radi lakšeg rješavanja određene problematike i razmjene iskustava s određenog područja.

Komisije dostavljaju prijedloge, zaključke i mišljenja drugim tijelima Grupacije, a mogu nastupati i prema vani putem za to ovlaštenih osoba Grupacije ili Udruženja.

## **Stručna služba**

### **Član 30.**

Stručne, administrativne, pomoćne i druge poslove Grupacije obavlja u pravilu stručna služba Udruženja.

U dogovoru sa Upravnim odborom Udruženja poslove iz stava 1. ovog člana mogu obavljati i druge osobe koje angažuju članovi UO Grupacije.

## **IV FINANSIRANJE**

### **Član 31.**

Finansijska sredstva potrebna za rad Grupacije i njenih tijela osiguravaju se iz članarine članica Grupacije koju plaćaju Udruženju.

Maksimalan iznos sredstava iz prethodnog stava iznosi 70 %uplaćene članarine članica Grupacije.

Rad Grupacije može biti finansiran i od strane donatora/finansijera – za izradu projektnih zadataka u oblasti informacionih tehnologija, kao i za stručna savjetovanja iz ove oblasti.

## **VI PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Član 32.**

Ovaj Pravilnik mora biti u skladu sa Statutom Udruženja poslodavaca u FBiH.

Ukoliko nešto nije regulisano ovim Pravilnikom primjenjuje se Statut Udruženja poslodavaca u FBiH.

### **Član 33.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

### **Član 34**

.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način utvrđen za njegovo donošenje.

**Predsjedavajući Skupštine Grupacije**

---